IME IN PRIIMEK: _____

NASLOV: _____

MOBILNI TELEFON: _____

MATI ALI SKRBNICA: _____

ELEKTRONSKA POŠTA: _____

TELEFON: _____

OČE ALI SKRBNIK: _____

ELEKTRONSKA POŠTA: _____

TELEFON: _____

II. OSNOVNA ŠOLA CELJE

Dragi učenci, spoštovani starši in sodelavci!

Misel »Izobraževanje je pot, ne cilj!« še kako drži. Učiti se vse življenje je pravzaprav eno naših največjih poslanstev. To smo poskušali početi z učenci zadnjih 32 let, kar sem vodil NAŠO ŠOLO. S kolegi smo se trudili, da vas veliko naučimo: stvari iz učbenikov in tistih za življenje – z nasveti in predvsem s svojim zgledom. Kako smo bili uspešni/kako sem bil uspešen? Verjetno bo šele čas pokazal, kako nam je šlo pri tem.
Trudite se po najboljših močeh in kamorkoli vas bo zanesla pot v življenju, vedno se s ponosom spominjajte II. osnovne šole Celje, ker take šole ne najdete za vsakim vogalom!

Vaš bivši ravnatelj: Igor Topolé

Dober dan, moja šola!

V preprostosti in vsakdanjosti zgornjega zapisa se skriva bistvo vizije naše šole. Rdeča nit novega šolskega leta 2022/23 bosta tako spoštovanje in krepitev odnosov med vsemi deležniki vzgojno-izobraževalnega procesa. Prepričan sem, da so prav odnosi med učenci, med učenci in učitelji ter učitelji in starši pogoj za dobro počutje, delavnost in žetev uspehov.

Obljubljam, da se bomo učitelji po svojih najboljših močeh trudili svoje delo opraviti predano in odgovorno. Takšno naravnanost pričakujem tudi od vas, dragi učenci.

Upam in verjamem, da nam uspe in bomo lahko junija 2023 rekli, da je za nami zelo uspešno šolsko leto.

Tomaž Končan, ravnatelj

Vizija šole:

Uspeh naše šole je sožitje med znanjem, spoštovanjem ljudi in narave ter odgovornostjo.

PODATKI O ŠOLI

Sedež šole	**II. osnovna šola Celje** Ljubljanska cesta 46, 3000 Celje
Ravnatelj	Tomaž KONČAN, prof.
Pomočnica ravnatelja	Tjaša NEŽMAH, univ. dipl. ped.
Tajnica	Maja KLEMENC, dipl. ekon.

TELEFONI:

- tajništvo 03 428 52 10
- odjava prehrane 03 828 08 30
- ravnatelj 03 428 52 13
- pomočnica ravnatelja 03 428 52 16
- zbornica 03 428 52 14
- ŠSS (šolska svetovalna služba) 03 428 52 11
- hišnik 03 428 52 17
- kuhinja 03 428 52 18
- knjižnica 03 428 52 19
- računalniška učilnica 03 428 52 25

Podračun proračunskih uporabnikov: 01211–6030646487

Davčna številka: 18983022

Matična številka: 5082617000

I. PREDSTAVITEV ŠOLE

Ustanoviteljica šole
Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje

Šolski okoliš
(Uradni list RS, št. 90/2007 in št. 56/2017) Zahodna meja se začenja pri Aeroklubu Celje in teče proti jugu po občinski meji med Občino Žalec in MO. Južna meja poteka proti vzhodu po meji med MČ Otok-Savinja in MČ Pod gradom do reke Savinje. Nadaljuje se navzgor po levem bregu Savinje do Čopove ulice in naprej do križišča z Ljubljansko cesto. Proti vzhodu se nadaljuje po Ljubljanski cesti tako, da se med Policijo in parkirnim prostorom naveže na mejo popisnega okoliša in se obrne po njegovi meji proti severu mimo Ipavčeve ulice do železniške proge. Severna meja poteka po progi proti zahodu do potoka Ložnica in v celoti zajema območje Ronkove ulice. Meja se nato nadaljuje po desnem bregu Ložnice do občinske meje pri letališču.

Organizacijska shema šole
Šola je organizirana kot samostojna osnovna šola z devetnajstimi rednimi oddelki od 1. do 9. razreda in s šestimi oddelki podaljšanega bivanja za učence od 1. do 5. razreda.

ORGANI ŠOLE

SVET ŠOLE
Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev šole in pet predstavnikov delavcev. Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev, o pritožbah v zvezi s pravicami in obveznostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev, in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet šole ima 4-letni mandat (od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2024). Predsednika člani izvolijo na prvi seji vsakega mandata.

– Predstavniki občine: Metka Čobec, Katja Rudolf, Samo Seničar;
– Predstavniki staršev: člane bo določil Svet staršev na septembrski seji;
– Predstavniki šole: Nataša Brence, Branka Deurič Kodrun, Maja Klemenc, Tjaša Nežmah, Darja Schweiger.

RAVNATELJ: Tomaž KONČAN, prof.
Mandat: od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2027.
Je pedagoški vodja in poslovodni organ. Naloge ravnatelja:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje šole s starši;
- obvešča starše o delu šole, o spremembah pravic učencev in o njihovih obveznostih;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev in šolskega parlamenta;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

POMOČNICA RAVNATELJA: Tjaša NEŽMAH, univ. dipl. ped.
Pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

UČITELJSKI ZBOR sestavljajo vsi strokovni delavci šole.
Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIK vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

STROKOVNI AKTIVI v šoli obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

SVET STARŠEV je organ, kjer lahko starši na šoli organizirano uresničujejo svoje interese. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega

predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka v septembru. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Svet staršev:

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- predlaga nadstandardne programe;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole, o letnem delovnem načrtu in vzgojnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

II. DOSEŽKI UČENCEV IN DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2021/22

TEKMOVANJA IZ ZNANJA

Spodnja razpredelnica prikazuje osvojena priznanja naših učencev glede na vrsto tekmovanja.

Vrsta tekmovanja	Bronasto priznanje	Srebrno priznanje	Zlato priznanje
Angleščina	20	/	/
Astronomija	5	/	/
Biologija	3	3	/
Fizika	8	1	/
Geografija	9	1	/
Glasbena olimpijada	/	1	/
Logika	45	1	/
Matematika	80	5	2
Računalniško tekmovanje Bober	17	/	/
Razvedrilna matematika	31	2	/
Sladkorna bolezen	3	1	/
Slovenščina (2. in 3. razred)	28	/	/
Slovenščina (4. in 5. razred)	10	/	/
Slovenščina (od 6. do 9. razreda)	8	2	/
Vesela šola	7	/	/
Zgodovina	8	4	/
Skupaj	**282**	**21**	**2**

Diamantni kenguru (učenci, ki so vsako leto šolanja osvojili bronasto Vegovo priznanje iz znanja matematike) je letos osvojila ena devetošolka.

Zaradi epidemije nekatera tekmovanja niso bila izvedena vse do državnega nivoja, nekatera pa so bila zgoščena v samo nekaj dni.

BRALNA ZNAČKA

Od 476 učencev na šoli je slovensko bralno značko osvojilo 206 učencev, kar znaša 43,3 % vseh učencev. Na razredni stopnji je bilo takih učencev 106, na predmetni stopnji pa 100. Med devetošolci je bilo 20 zlatih bralcev.

bralna značka/priznanje	sodelovanje	srebrno	zlato
Angleška bralna značka	32	37	21
Nemška bralna značka	22	23	2

Zlati bralci na podelitvi priznanj (arhiv II. OŠ Celje)

KULTURNA DEJAVNOST

Šolsko leto 2021/2022 je že tretje leto zapored, ki ni bilo preveč naklonjeno obširnemu kulturnemu delovanju, smo se pa letos začeli vračati na stara pota. Sodelovali smo pri raznovrstnih projektih: Naša mala knjižnica, Pozdrav ptic miru, Evropska vas, sodelovanje z dekliško šolo SOSEON GIRL'S MIDDLE SCHOOL iz Južne Koreje, Spodbujamo prijateljstvo, Menjaj branje in sanje, Obudimo pisanje pisem, Pomahajmo po Sloveniji …

Uspešno smo sodelovali na več likovnih, literarnih in filmskih natečajih. Poleg tega smo sprejeli drugošolce med mlade člane RK, slikali jumbo plakat ob prazniku MOC, izdali šolski koledar z ilustracijami in pesmimi naših učencev, sodelovali pri scenografiji v Pravljični deželi, poslikali lampijon za okrasitev savinjskega nabrežja, obiskali RTV in izvajali raznolike krožke, npr. likovni, filmski, ustvarjalni, pravljični …

Prvošolce smo septembra sprejeli ob predstavi gledališča KUKUC, od devetošolcev smo se junija poslovili z valeto. Poleg tega smo izvedli spletno božično prireditev in zaključno šolsko prireditev, ki je potekala v živo, obeležili pa smo tudi državne praznike.

ŠPORT

Ob odsotnosti športnih tekmovanj smo letos z učenci devetih razredov sodelovali pri projektu *Športni izzivi*, ki jih je s pomočjo organizacij posameznih športnih panog organiziral zavod PLANICA. Sodelovanje pri *Športnih izzivih* načrtujemo tudi naslednje leto.

Na koncu šolskega leta, ko je bila epidemiološka slika v državi boljša, so se učenci udeležili tekmovanj v krosu, atletiki in odbojki na mivki.

ODDALJENA BLIŽINA

V šolskem letu 2021/22 smo si za izhodiščno temo skozi celotno šolsko leto izbrali naslov Oddaljena bližina (Tudi ko smo daleč, smo si blizu), v okviru katere smo se najbolj posvetili nadgradnji IKT opismenjevanja učencev in učiteljev.
Novi načini šolskega dela so vplivali tudi na (slabšo) osredotočenost otrok, zato smo ji namenili več pozornosti.
Izhajali smo iz nadgradnje že izpeljanega kulturnega dneva e-komunikacija v šolskem letu 2020/21 (učenci od 6. do 9. razreda) ter spoznavanja in uporabe novih veščin. V času izredne situacije smo učitelji in učenci veliko naredili, da smo si kljub oddaljenosti ostali blizu s pomočjo tehnologije.
Nova realnost nas je prisilila v nove načine dela in je vplivala tudi na psihično stanje otrok. Na razrednih urah smo posvečali več pozornosti pozitivnim in negativnim posledicam šolanja na daljavo, vajam za osredotočenje in koncentracijo. Na šoli smo še posebej spodbujali stik s svetovalno službo, kamor se lahko učenci obrnejo, če so v stiski. Pomembno je, da učenci vedo, kje najdejo pomoč in komu se lahko zaupajo.

ŠOLA V NARAVI

V preteklem letu smo organizirali več šol v naravi – nadomeščali smo šole preteklih dveh let, ki so odpadle zaradi pandemije.

3. razred: CŠOD Lipa, 7.–9. 3. 2022
5. razred: Baška, 20.–24. 9. 2021
6. razred: Baška, 9. 5.–13. 5. 2022
7. razred: CŠOD Gorenje, 6.–10. 6. 2022
8. razred: CŠOD Planinka, 3.–6. 5. 2022
9. razred: CŠOD Vojsko, 21.–25. 3. 2022

Naši tretješolci v ŠVN v Črmošnjicah (arhiv II. OŠ Celje)

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

NPZ ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja (6. razred)

Predmet	Povprečje SLO	Povprečje II. OŠ
Slovenščina	45,53 %	47,23 %
Matematika	49,69 %	60,19 %
Angleščina	63,46 %	67,72 %

Iz zgornjih podatkov je razvidno, da so učenci naše šole pri vseh treh predmetih dosegli boljše rezultate od slovenskega povprečja, pri matematiki je to odstopanje najvišje. Ob tem je potrebno navesti, da je večina učencev teste iz angleščine opravljala v šoli v naravi (Baška, Hrvaška) in so jih posledično (mimo aplikacije za e-vrednotenje) ročno popravile naše učiteljice angleščine.

NPZ ob koncu 3. ocenjevalnega obdobja (9. razred)

Predmet	Povprečje SLO	Povprečje II. OŠ
Slovenščina	49,06 %	56,40 %
Matematika	57,70 %	65,85 %
Kemija	46,51 %	47,87 %

Iz zgornjih podatkov je razvidno, da so učenci naše šole v povprečju dosegli boljše rezultate v primerjavi s slovenskim povprečjem, to odstopanje pa je še posebej vidno pri matematiki in slovenščini.

RAZISKOVALNA DEJAVNOST

V šolskem letu 2021/22 smo v prvi fazi (predprijave) prijavili 3 naloge, ob končni prijavi (januar 2022) pa le eno, in sicer z naslovom *Predsodki staršev o borilnih športih*. Naloga je bila uvrščena v II. skupino na občinski ravni.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

V šolskem letu 2021/22 so bili v mednarodni projekt vključeni učenci prvega in drugega razreda. Projekt je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. Učenci so skupaj z mentoricami prebrali šest knjig in jih v sklopu različnih aktivnosti literarno ter likovno podoživljali.

ASPnet (UNESCO)

V šolskem letu 2021/22 smo bili pripravniki za UNESCO šolo. Obeležili smo kar 18 mednarodnih dni (trije med njimi so tudi državni prazniki). Veliko večino smo jih obeležili v OPB. Vključeni smo bili v 6 projektov, ki so pod vodstvom UNESCO šol. Pred tem smo bili dolga leta vključeni v projekt Pozdrav ptic miru, ki ga vodi Maja Guček. Petra Kontarček Rabuza je bila vodja treh projektov, in sicer Menjaj branje za sanje, Spodbujamo pisanje pisem, Stara igra(ča) za novo veselje. Urh Kodre je vodil projekt Kam z odpadnim materialom, Urška Brunšek pa Izboljšajmo odnos do hrane.

SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO

Rdeča nit natečaja je pogled otrok na prijateljstvo, prijatelje, kaj je bolj pomembno, kaj manj. V ta projekt smo se vključili vsi učitelji OPB in smo z učenci izdelali plakate o prijateljstvu ter filmček v 2. a. Prav tako so pri tem

sodelovali tudi učenci 6. razredov pri pouku slovenščine, kjer so pisali o prijateljstvu, ter učenci 5. b s filmčkom. Spodbujali in razvijali smo timsko delo otrok.

POMAHAJMO PO SLOVENIJI

Projekt Pomahajmo po Sloveniji je podprojekt mednarodnemu projektu Pomahajmo v svet in je namenjen otrokom nižje starostne skupine. V sklopu projekta so se učenci 1. a in 2. a spoznali z dodeljeno osnovno šolo. V letošnjem šolskem letu smo sodelovali z OŠ Zreče in POŠ Žiče. Otroci so se v sklopu različnih tematik spoznavali preko videoklicev skozi celotno šolsko leto.

RASTEM S KNJIGO

Gre za nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture in se izvaja za učence sedmega razreda. Na državni ravni ga vodi in izvaja Javna agencija za knjigo.

CELJE SE PELJE

V prejšnjem šolskem letu so učenci druge triade sodelovali v projektu Celje se pelje. Namen projekta je bilo spodbuditi učence k trajnostnemu in ekološkemu ozaveščanju prihodov otrok v šolo. Otroci so bili usmerjeni s strani učiteljev, da v šolo prihajajo peš, s kolesom ali skirojem. Prihode otrok so učenci beležili v pripadajočem kartončku. Akcije se je udeležilo 142 učencev. Izmed vseh šol je MOC izbrala en razred na vsaki sodelujoči šoli ter učence nagradila s pico; pri nas je bil to 6. c.

EVROPSKA VAS

Na šoli smo za projekt Evropska vas izbrali predstavitev Nizozemske. Skozi leto so se učenci seznanjali z nizozemsko kulturo, kulinariko, običaji, navadami, glasbo, posebnostmi, jezikom, skratka načinom življenja na Nizozemskem. Osrednja prireditev Evropska vas je potekala 9. maja 2022 na Glavnem trgu v Celju. Predstavljeni so bili izdelki, tipični za Nizozemsko, kvizi, družabne igre, kulinarika … Pri projektu so sodelovali učencih sedmih razredov. Mentorji: Katja Pilih, Maja Guček, Urh Kodre, Urška Brunšek in Nataša Brence.

MEDNARODNI PROJEKTI

V šolskem letu 2021/22 smo svoje aktivnosti uspešno zaključili v okviru projekta ILSP *(Integrated Leadership in School Practice*), v katerega smo pristopili pod okriljem Zavoda RS za šolstvo. Projekt je nastal v okviru programa Erasmus+, naša šola pa je vanj vključila elemente kombiniranega učenja po izkušnji s šolanjem na daljavo. Namen našega dela projekta je bil vpeljati načine sodelovanja med učitelji, učenci in starši iz časa šolanja na daljavo. Nekatere oblike tega dela smo tako zaradi večje učinkovitosti prenesli v redno delo (pouk in komunikacijo med učitelji, učenci in starši).

Proti koncu šolskega leta smo pristopili tudi k projektu *Be yourself respect others,* prav tako v okviru programa Erasmus+. Projekt zajema tri šole v treh različnih državah (Slovaška, Turčija in Slovenija), namen celotnega projekta pa je s skupnim delovanjem partnerskih šol razviti dolgoročne rešitve pri problematiki spletnega nasilja (cyberbullying). Specifični cilji projekta so zmanjšanje spletnega nasilja za 50 %, vključenost staršev, razvoj spletne platforme za prijavo tovrstnih napadov in izobrazba učencev za boljše ter hitrejše prepoznavanje tovrstnih napadov.

OSTALE DEJAVNOSTI V PRETEKLEM ŠOLSKEM LETU

Projekt	**Vključeni učenci**
Zbiralna akcija starega papirja	vsi učenci
Cvetje in zelenje na šoli	učenci 3. in 4. razreda
Humanitarni zamašek	vsi učenci
Ekološka dejavnost	vsi učenci
Dan branja	učenci od 1. do 5. razreda
Večer branja	učenci 4. in 5. razreda
Polepšajmo dan Celjanom	učenci od 1. do 3. razreda
Tečaj plavanja	učenci 1., 2. in 4. razreda
Tečaj drsanja	učenci 1. in 2. razreda

Veliko dejavnosti zaradi pandemije nismo mogli izvesti, med njimi smo mogoče najbolj pogrešali prostovoljno delo naših učencev pri nudenju pomoči mlajšim učencem in starostnikom.

III. ORGANIZACIJA DELA NA ŠOLI

UČITELJSKI ZBOR:

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIŠTVO IN PODROČJA DELA
Tomaž KONČAN, prof. svetovalec	ravnatelj, nadarjeni učenci
Tjaša NEŽMAH, univ. dipl. ped. mentorica	pomočnica ravnatelja, ŠSS, vpis prvošolcev, šolski parlament, skupnost učencev, poklicno svetovanje, Pravila šolskega reda
Nataša BRENCE, prof. svetovalka	**7. c**, TJN, GEO, N2N, tekmovanja iz nemščine, GEO in nemške bralne značke, Vesela šola (PS), Evropska vas, Rastem s knjigo, vodja strok. aktiva družboslovja
Urška BRUNŠEK, prof.	**7. a**, BIO, GOS, SPH, NPH, RČL, OPB, vodja prehrane, tekmovanje iz BIO
Mojca CESAR, spec. ped. svetovalka	DSP, mobilna učiteljica iz OŠ Glazija
Branka DEURIČ KODRUN, prof. svetovalka	TJA, mediatorka, tekmovanja iz angleščine in angleške bralne značke, angleški bralni večer
Zvonka GOMINŠEK, prof. mentorica	**3. a**, urejanje cvetja, Zlati sonček, humanitarna dejavnost, dan branja
Maja GUČEK, univ. dipl. zgod. svetovalka	**9. a**, ZGO, DKE, OPB, tekmovanje iz zgodovine, koordinatorica kulturnih dejavnosti, Rastem s knjigo
Lucija HRASTNIK, mag. prof. soc. ped in mag. prof. RP, mentorica	odsotna
Primož HUDI, prof. svetnik	**8. b**, FIZ, TIT, tekmovanje iz FIZ, astronomije in konstruktorstva, iPad tim
Natalija JENKO, prof. svetovalka	**2. b**, mediatorka, pouk na prostem, dan branja, Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije
Urh KODRE, prof. mentor	LUM, OPB, LS1, LS2, LS3, skrb za likovno podobo šole, likovna tekmovanja
Petra KONTARČEK RABUZA, prof. svetovalka	**6. b,** SLJ, RAD, TIS, OPB, koordinatorica ASPnet (UNESCO), Rastem s knjigo, šolski časopis
Alenka MUŽAR, prof. svetnica	knjižničarka, DSP, Rastem s knjigo, dan branja, večer branja, noč branja
Barbara NOVAK, prof. mentorica	**1. b**, dan branja, pouk na prostem

Katja OŽEK, prof. mentorica	OPB, GEO, Naša mala knjižnica, Polepšajmo dan Celjanom
Alenka PESJAK svetovalka	OPB, šolska kronika, Rdeči križ, Naša mala knjižnica
Katja PILIH, prof. svetnica	**1. a**, TJA, N1A, vodja Bazarja, dan branja
Nika PIRC, dipl. soc. ped.	DSP, OPB
Lidija POGAČNIK KODRUN, prof. svetovalka	SLJ, bralna značka PS, Rastem s knjigo
Jan POTOČNIK, prof.	**6. a**, ŠPO, ŠSP, računalnikar (OID), koordinator šolske FB strani, zbiranje papirja, evakuacijski načrt, iPad tim
Marjeta PRAH, prof. mentorica	TJA, tekmovanje iz angleškega jezika
Tanita PRAŽEN, dipl. prof. logop. in surdoped.	logopedinja, mobilna učiteljica iz OŠ Glazija
Borut PRESEČNIK, prof. mentor	ŠPO, IŠP, ŠZZ, NŠP, korazrednik 8. a, športna tekmovanja, testiranje za ŠV-karton, vodja tima ŠPO
Liljana PREVOLNIK JAZBEC, prof. svetovalka	**9. b**, SLJ, mediatorka, Cankarjevo tekmovanje, noč branja, Rastem s knjigo
Sandra RAKUŠA, prof. svetovalka	**5. a**, kolesarski izpiti, učbeniški sklad, dan branja, večer branja, Vesela šola, mladinski tisk, vodja strok. aktiva drugega triletja
Marjana ROBIČ svetnica	**7. b**, MAT, matematična tekmovanja
Darja SCHWEIGER mentorica	**4. b**, kolesarski izpiti, dan branja, večer branja, koordinatorica ekoloških dejavnosti, urejanje cvetja
Breda STEPAN svetovalka	**3. b**, mediatorka, dan branja
Klavdija ŠANCA, mag. prof. spec. in reh. ped., univ. dipl. ped. svetovalka	DSP, mobilna učiteljica iz OŠ Glazija
Urška ŠKET, mag. prof. RP	druga strokov. delavka v 1. b, OPB, JUV, bralna značka RS, Naša mala knjižnica, pouk na prostem
Katja ŠVEGL KONČAN, prof. svetovalka	**4. a**, TJA, kolesarski izpiti, šolski parlament, tekmovanje za angleško bralno značko, angleški bralni večer, dan branja, večer branja

Mihaela TACER, prof. svetovalka	**5. b**, TJA, TIT, kolesarski izpiti, dan branja, večer branja, angleška bralna značka
Kaja TOPLAK, prof. špan. in ital.	španščina, OPB
Aljaž Igor TOPOLÉ, prof. mentor	ŠPO, NŠP, ŠSP, korazrednik 7. c, športna tekmovanja, testiranje za ŠV-karton, Krpan
Sara URANKAR, prof. lik. um.	svetovalno delo, DSP
Andreja VAHEN, prof. svetovalka	GUM, Glasbena olimpijada, iPad tim, korazredničarka 6. a
Paulina VERONEK, prof. mentorica	**2. a**, dan branja, vodja strok. aktiva prvega triletja, tekmovanje MEHURČKI
Natalija VIŠNAR, prof. svetovalka	BIO, KEM, NAR, tekmovanja iz znanja o sladkorni bolezni in kemije
Vesna VIDEMŠEK, dipl. izo. kem. in dipl. izo mat.	MAT, OPB
Sabina VIZJAK, prof. svetnica	druga strok. delavka v 1. a, ISP
Nuša Zupanc, prof. mentorica	**8. a**, MAT, urnik, vodja strok. aktiva naravoslovja, koordinatorica izbirnih predmetov in NPZ
Tina ŽVEGLER, mag. prof. RP	JUV, OPB, Naša mala knjižnica

OSTALI DELAVCI NA ŠOLI

IME IN PRIIMEK	DELA IN NALOGE
Maja KLEMENC, dipl. ekon.	tajnica
Darko KRIVEC	hišnik
Jožica ČRETNIK	kuharica
Urška LAMUT	kuharica – vodja kuhinje
Romana ZUPANC	kuharica
Barbara ALEŠ	čistilka, kuhinjska pomočnica
Vili JAGARINEC	čistilec, kuhar
Helena BER	čistilka
Gordana PRODIĆ	čistilka
Marija RIHTER	čistilka
Kristjana VODEB	čistilka
Jožica KNEZ	čistilka
Lidija PUŠNIK	vratar

Spremljevalca učencem sta:

- Miša LAMPRET
- Dragica ČEHOVIN PERKOVIČ

Računovodske naloge opravlja Breda BREMEC v računovodskem servisu DESETKA.

Preko javnih del sta za učno pomoč zadolžena Sašo ŠRAML in Ingrid TROBIŠ.

ŠOLSKI ZVONEC

URA		ODMOR	
0. ura	07.30–08.15	1. odmor	08.15–08.20
1. ura	08.20–09.05	2. odmor	09.05–09.10
2. ura	09.10–09.55	3. odmor	09.55–10.15
3. ura	10.15–11.00	4. odmor	11.00–11.05
4. ura	11.05–11.50	5. odmor	11.50–11.55
5. ura	11.55–12.40	6. odmor	12.40–12.45
6. ura	12.45–13.30	7. odmor	13.30–13.50
7. ura	13.50–14.35		

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto 2022/23 traja od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023. S poukom začnemo v četrtek, 1. septembra 2022.

Ocenjevalni obdobji:

1. ocenjevalno obdobje 1. 9. 2022–27. 1. 2023

2. ocenjevalno obdobje 28. 1. 2023–23. 6. 2023 (9. razred do 15. 6. 2023)

PRAZNIKI IN POUKA PROSTI DNEVI

31. oktober 2022	dan reformacije
1. november 2022	dan spomina na mrtve
25. december 2022	božič
26. december 2022	dan samostojnosti in enotnosti
1. in 2. januar 2023	novo leto
8. februar 2023	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
10. april 2023	velikonočni ponedeljek
27. april 2023	dan boja proti okupatorju
1. in 2. maj 2023	praznik dela
25. junij 2023	dan državnosti

POČITNICE IN PRAZNIKI

Počitnice	**Termin**
jesenske	31. 10.–4. 11. 2022
novoletne	26. 12. 2022–2. 1. 2023
zimske	30. 1.–3. 2. 2023
prvomajske	27. 4.–2. 5. 2023
poletne	26. 6.–31. 8. 2023

PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI:

Prvi rok:

za učence 9. razreda:	16. 6.–29. 6. 2023
za učence od 1. do 8. razreda:	26. 6.–7. 7. 2023

Drugi rok za učence vseh razredov: 18. 8.–31. 8. 2023

INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE

petek in sobota, 17. in 18. februar 2023

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

Prvi rok:

za učence 9. razreda:	3. 5.–15. 6. 2023
za učence od 1. do 8. razreda:	3. 5.–23. 6. 2023

Drugi rok za učence vseh razredov: 18. 8.–31. 8. 2023

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli opredeljuje način in trajanje nacionalnega preverjanja znanja: »Nacionalno preverjanje znanja se opravlja pisno. Učenec ga opravlja v šoli, v katero je vključen. Opravljajo ga vsi prijavljeni učenci 6. razreda in vsi učenci 9. razreda na isti dan ob isti uri. Na isti dan učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta.«

Ključni datumi izvedbe NPZ v šolskem letu 2022/23:

1. september 2022	objava sklepa o izboru tretjega predmeta za 9. razred
4. maj 2023	slovenščina za 6. in 9. razred
8. maj 2023	matematika za 6. in 9. razred
10. maj 2023	angleščina za 6. razred; tretji predmet za 9. razred
31. maj 2023	seznanitev učencev z dosežki NPZ v 9. razredu
6. junij 2023	seznanitev učencev z dosežki NPZ v 6. razredu

IZBIRNI PREDMETI

Obvezni izbirni predmeti

7. razred:
NI1, ŠZZ , SPH, LS1 (likovno snovanje), RAD (radio), TIS (tisk), ŠI1 (španščina)

8. razred:
NI2, IŠP, RAD, TIS, ŠI1, LS2, RČL (rastline in človek)

9. razred:
NI3, ŠSP, RAD, TIS, NPH, RČL, ŠP1

Neobvezni izbirni predmeti:

1. razred: N1A
4. razred: NŠP, NUM, N2N (drugi tuji jezik – nemščina)
5. razred: N2N, NŠP, NUM
6. razred: N2N, NŠP, NUM

ŠTEVILO UČENCEV PO RAZREDIH

Na šoli imamo 19 oddelkov. Spodnji seznam je bil narejen na dan 24. avgust 2022 in se bo verjetno do 1. septembra 2022 spremenil oziroma se bo še naprej spreminjal skozi šolsko leto. Ažurni seznam bo objavljen v spletni verziji publikacije, ki je objavljena na spletni strani šole.

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj
1. a	11	16	27
1. b	10	16	26
2. a	8	14	22
2. b	9	13	22
3. a	14	12	26
3. b	14	9	23
4. a	15	10	25
4. b	14	9	23
5. a	11	14	25
5. b	9	17	26
6. a	12	14	26
6. b	14	13	27
7. a	14	10	24
7. b	14	9	23
7. c	14	8	22
8. a	12	16	28
8. b	16	12	28
9. a	12	15	27
9. b	13	14	27
SKUPAJ	**236**	**241**	**477**

OBLIKE DIFERENCIACIJE

Šola izvaja določeno število ur pouka slovenščine, matematike in angleščine v manjših učnih skupinah. Delo v manjših učnih skupinah poteka od 4. do 7. razreda v obsegu največ ¼ ur (ni pa nujno pri vseh predmetih), v 8. in 9. razredu pa v obsegu vseh ur. Šola učence razporedi v manjše učne skupine v skladu s svojo strokovno avtonomijo.

V zadnjih letih izvajamo na šoli tudi t. i. fleksibilni predmetnik, kar pomeni združevanje ur določenih predmetov, ki se zato izvajajo samo eno ocenjevalno obdobje.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole. Njeno delo je namenjeno vsem otrokom v prizadevanju, da bi odrasli otroke bolje razumeli, se na njihove potrebe primerno odzivali in jim bili ob težavah v podporo in pomoč.

Z vsemi otroki in s starši se pedagoginja sreča najprej ob vstopu v šolo in pozneje v devetem razredu pri odločanju za nadaljnje šolanje oziroma za izbiro poklica. Med devetletnim šolanjem otroka v okviru svojega dela svetuje otrokom, staršem in tudi učiteljem, kadar se pojavijo težave z učenjem, v socialnem prilagajanju življenju v šoli in v drugih osebnih težavah. V sodelovanju s svetovalno službo, ki je članica Šolske komisije za regresirano prehrano, starši urejajo tudi brezplačno prehrano za svojega otroka. V nekaterih oddelkih pedagoginja po dogovoru z razrednikom sodeluje pri izvajanju razrednih ur v obliki delavnic na temo osebnostnega razvoja, medsebojnega razumevanja, uspešnega reševanja konfliktov ipd.

V okviru poklicne orientacije pomaga učencem do najustreznejše poklicne izbire oziroma šolanja na srednji šoli. Učenci so seznanjeni z vsemi postopki vpisa v srednje šole, z merili in s pogoji pri vpisu, z nacionalnim preverjanjem znanja, z različnimi oblikami srednjih šol in na podlagi tega z možnostmi nadaljevanja šolanja ter z vsemi ostalimi informacijami, povezanimi z nadaljnjim šolanjem (glede štipendij, mature, ipd.).

V okviru dela svetovalne službe poteka ob sodelovanju z učitelji tudi identifikacija nadarjenih učencev in delo z njimi.

Področja delovanja:

- učenje in poučevanje,
- šolska kultura, vzgoja, klima, red,
- telesni, osebni (čustveni, spoznavni) in socialni razvoj,
- poklicna orientacija,
- socialno-ekonomske stiske,
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kakovosti učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd., ocenjevalna shema bralnih zmožnosti (1.– 3. razred), koordinacija logopedskega pregleda na šoli).

Na razgovor pri šolski svetovalni službi se naročite po telefonu na številko 03/428 52 11 (Sara Urankar) ali 03/428 52 16 (Tjaša Nežmah).

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je namenjena učencem in zaposlenim na šoli. Knjižnični fond zajema leposlovje za otroke in mladino, poučne in strokovne knjige, revije za otroke in mladino ter strokovne revije za zaposlene. Skupaj šteje blizu 11.000 enot. V šolski knjižnici imamo tudi angleške knjige, ki si jih učenci izposojajo predvsem za potrebe sodelovanja pri angleški bralni znački. Dejavnosti šolske knjižnice: izposoja knjižničnega gradiva, bibliopedagoško delo s posamezniki in skupinami (knjižnično-informacijska znanja), pogovori o knjigah, sodelovanje pri dnevih dejavnosti in dejavnosti za spodbujanje branja. Od prvega do petega razreda je obisk šolske knjižnice organiziran kot sestavni del pouka ali podaljšanega bivanja. V šolski knjižnici lahko učenci delajo naloge, se pripravljajo na pouk, izdelujejo plakate, širijo in poglabljajo svoje znanje, se sprostijo ob prebiranju leposlovja ali ob listanju revij za mlade.
Šolska knjižnica je odprta vsak dan od ponedeljka do petka pred poukom, med njim in po njem pa po urniku, ki je objavljen na vratih knjižnice in na spletni strani šole, iz katerega je razviden čas izposoje in čas čitalnice. Knjižnica je zaprta, ko v njej potekajo pedagoške in bibliopedagoške ure ter strnjen vnos gradiva v sistem Cobiss. Rok izposoje gradiva je 14 dni, gradivo je možno podaljšati, izjema je gradivo za domače branje.
Za knjižnico velja knjižnični red, ki je objavljen v knjižnici in na spletni strani šole.

Osnovna pravila, ki izhajajo iz knjižničnega reda

1. Pravice in dolžnosti uporabnikov
Vsak učenec je član šolske knjižnice.

2. Izposojni roki
Izposojni rok za knjige je štirinajst dni. Ki ga lahko enkrat podaljšate, če ni velikega povpraševanja po tem naslovu (npr. domače branje).

3. Pravila obnašanja v šolski knjižnici
Učenci skrbijo za red na knjižnih policah. Učenci ne smejo biti preglasni.

4. Uporaba čitalniškega gradiva
Nekatere enciklopedije, leksikoni, atlasi, slovarji ipd. so na voljo le v šolski knjižnici in se ne izposojajo na dom!

5. Začetek in konec izposoje glede na šolsko leto
Izposoja poteka od tretjega tedna v septembru 2022, gradivo pa mora biti vrnjeno do zadnjega petka v maju 2023. Učenci prvega razreda začnejo z izposojo kasneje v skladu z dogovorom med učiteljicami in knjižničarko.

Učenci od šestega do devetega razreda si za zadnje domače branje v mesecu juniju izposodijo knjigo v Osrednji knjižnici Celje. Če te možnosti nimajo, si izjemoma knjigo izposodijo v šolski knjižnici.

Predvsem ne pozabi pravočasno vrniti gradiva in sporočiti izgube ali poškodbe le-tega!

UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli imamo učbeniški sklad, kjer si lahko učenci vsako leto brezplačno izposodijo učbenike.
Ob izteku šolskega leta morajo učbenike vrniti. Če učenec učbenik poškoduje ali uniči oziroma ga ne vrne, morajo starši skladno z 10. členom pravilnika o upravljanju učbeniškega sklada plačati zanj odškodnino. Učbeniki morajo biti vse šolsko leto oviti.
O vseh podrobnostih v zvezi z učbeniki, delovnimi zvezki in šolskimi potrebščinami obveščamo učence in njihove starše od maja naprej za prihodnje šolsko leto. Učbeniški sklad vodi Sandra Rakuša.

JUTRANJE VARSTVO

Vrata za jutranje varstvo (JUV) odpremo ob 6.00, traja pa do 8.10, ko učenci odidejo v svoje učilnice. Namenjeno je izključno učencem 1. razreda. Učenci se v tem času počasi pripravljajo na šolsko delo (pogovori, igre, pravljice), lahko pa dobijo tudi zajtrk, ki je plačljiv.

Izjemoma – če bo dovolj zanimanja – bomo organizirali dodatno skupino jutranjega varstva za učence 2. razreda, vendar proti plačilu, ker MIZŠ krije stroške samo za 1. razred.

PODALJŠANO BIVANJE

Organizirano podaljšano bivanje (OPB) traja od 11.50 do 16.00. Od 16.00 do 16.30 pa je organizirano varstvo. Namenjen je učencem od 1. do 5. razreda. Začne se po zadnji uri pouka. OPB zajema prehrano, sprostitvene dejavnosti, samostojno učenje in ustvarjalno preživljanje časa. V času OPB potekajo tudi interesne dejavnosti.
Program sledi otrokovim potrebam, interesom in željam. Organizirane so športne, likovne, jezikovne, glasbene, plesne in tehnične dejavnosti, ki spodbujajo otrokov razvoj.

Starši otroke iz učilnice pokličejo na ustrezno telefonsko številko.

OBLIKE IN PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Stalni stiki med starši in šolo (učitelji) so izrednega pomena za uspešno delo otroka – učenca. Omogočajo razumevanje različnih življenjskih in socialnih situacij, ki jih doživlja otrok. Ob pravilni informaciji lahko pripravijo učitelji ustrezne individualne programe in omogočajo otroku razvijanje njegovih lastnih potencialov. Le izjemoma se dogaja, da otrok v celoti razvija svoje zmožnosti, ne da bi mu pri tem zvesto pomagali tako starši kot učitelji.

Govorilne ure

Govorilne ure so običajno organizirane vsak prvi torek v mesecu od 16. do 17. ure. Čas dopoldanskih govorilnih ur bodo posredovali učitelji in razredniki v začetku septembra, urnik pa bo dostopen tudi na šolski spletni strani.

Na posamezne govorilne ure se starši najavijo vsaj tri delovne dni prej, vsaj dvakrat letno!

Roditeljski sestanki

V šolskem letu 2022/23 predvidevamo dva roditeljska sestanka na oddelek, po potrebi pa jih bo imel določen oddelek ali razred tudi več.

Vključevanje staršev

Starše bomo vključevali v izvedbo dni dejavnosti in različnih drugih aktivnosti, povezanih z vzgojo in izobraževanjem. Poskusili jih bomo vključiti tudi v programe raznih pomoči drugim otrokom (v donacije, plačilo prehrane in ekskurzij ter šole v naravi ...).

Delovanje staršev v svetu staršev in svetu šole

Na prvem roditeljskem sestanku v septembru starši vsakega oddelka izberejo predstavnika v svet staršev. Svet staršev vsaka štiri leta izvoli tri predstavnike v svet zavoda.

DODATNI POUK

Namenjen je učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še poglobiti in razširiti svoje znanje. Z učitelji se pripravljajo tudi na različna tekmovanja v okviru predmetov.

DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z individualnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje.

INDIVIDUALNA POMOČ

Učencem, ki imajo specifične učne težave ali pa so posebno nadarjeni in sposobni na posameznih področjih, bodo posvetili čas za to določeni učitelji oz. svetovalna delavka. Njihove starše bomo o namenu in času dela z učencem posebej obvestili. Starši morajo podpisati soglasje o vključitvi otroka v individualno pomoč.

ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana obsega zajtrk (namenjen učencem jutranjega varstva), malico, kosilo in popoldansko malico (namenjena učencem OPB). Zaželeno je, da imajo vsi učenci malico. Kdor je v OPB, mora imeti kosilo.
Naša šola sodeluje v evropski shemi šolskega sadja in zelenjave s finančno pomočjo Evropske unije, zato imamo nekajkrat na teden na voljo zastonj sadje in zelenjavo.

07.00–07.30 zajtrk
09.05–09.25 malica za učence razredne stopnje
09.55–10.15 malica za učence predmetne stopnje
11.50–14.00 kosilo za naročnike
14.20–14.40 popoldanska malica

V šolskem letu 2013/14 se je dopolnil Zakon o šolski prehrani, ki pravi, da staršem pred začetkom novega šolskega leta ni treba oddajati vlog za subvencioniranje malice in kosila na centru za socialno delo, razen če družina ne bo imela s 1. 9. 2021 veljavne odločbe o otroškem dodatku.
V šolskem letu 2012/13 smo sprejeli Pravila šolske prehrane II. osnovne šole Celje. V nadaljevanju je njihov povzetek, v celoti pa so objavljena na šolski spletni strani.

Vrsta šolske prehrane

4. člen

Šola organizira:

- malico za prijavljene učence;
- kot dodatno ponudbo lahko zajtrk, kosilo in popoldansko malico;
- dietne obroke v okviru dodatne ponudbe v skladu s svojimi zmožnostmi in
- druge oblike prehrane v skladu s svojimi zmožnostmi.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih živi posamezni učenec (v nadaljevanju: starši), na podlagi:

- potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista;
- predpisanega jedilnika s strani stroke.

Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Prijava na šolsko prehrano

12. člen

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši), oddajo prijavo za šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto;
- lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.
S podpisom prijave nastopi dolžnost podpisnika prijave, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane;
- pravočasno odjavil posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane;
- šoli plačal prevzete obroke in
- šoli plačal nepravočasno odjavljene obroke.

Šola sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Preklic prijave na šolsko prehrano

13. člen

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši), lahko kadar koli prekličejo prijavo na šolsko prehrano.

Preklic prijave na šolsko prehrano se vloži pisno na obrazcu, ki se hrani do konca šolskega leta.
Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

14. člen

Izpolnjen in podpisan obrazec za prijavo ali preklic šolske prehrane lahko starši oddajo v tajništvu šole.
Obrazce za prijavo in preklic šolske prehrane dobijo starši v tajništvu šole ali na šolski spletni strani.

Odjava posameznega obroka šolske prehrane

15. člen

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi, lahko odjavijo posamezni obrok šolske prehrane.

Posamezni obrok šolske prehrane lahko starši odjavijo v tajništvu šole:

- po telefonu na številko (odzivnik): 03 828 08 30,
- po elektronski pošti: tajnistvo@slander.si,
- osebno.

Posamezni dnevni obrok je pravočasno odjavljen, če je odjava prejeta istega delovnega dne do osme ure zjutraj.

Šola odjavi posamezni obrok šolske prehrane za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v okviru šole.
Posamezni obrok za učenca, odsotnega iz drugih razlogov (npr. zaradi bolezni), so starši dolžni pravočasno odjaviti. Učencu, ki je odjavil šolsko prehrano zaradi odsotnosti, bo ponovno zagotovljen posamezni obrok šolske prehrane, če starši ali učenec še isti dan najkasneje do 8.00 zjutraj obvestijo tajništvo šole o prevzemu obroka.

Plačilo nepravočasno odjavljenega obroka

16. člen

Če starši oziroma učenec niso pravočasno odjavili posameznega obroka skladno s temi pravili, plačajo šoli polno ceno nepravočasno odjavljenih obrokov. Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do brezplačne (subvencionirane) prehrane.

Plačevanje šolske prehrane

33. člen

Šolsko prehrano starši učenca plačujejo na račun šole s položnico ali preko trajnika, ki jim jo šola pošlje do 15. v mesecu.
Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

Ukrepi zaradi neplačevanja

34. člen

V kolikor starši ne plačajo stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu lahko začasno, do plačila zaostalih obveznosti, onemogoči prejemanje drugih obrokov šolske prehrane razen obvezne malice.

Pred tem se:

- vroči staršem obvestilo in opomin,
- ugotovijo razlogi za neplačevanje.

35. člen

Šola za dolžnike, ki niso plačali šolske prehrane niti po dveh opominih, sproži postopek plačila na sodišču.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila sta pristojni poslovna sekretarka in računovodkinja.

Za prehrano boste prejeli položnice, ki jih lahko plačate tudi brez provizije na mestni blagajni ali v tajništvu šole.
Vodja šolske prehrane je Urška BRUNŠEK.

VAROVANJE OTROK V CESTNEM PROMETU

Odgovornost za večjo varnost v cestnem prometu je naložena predvsem staršem, rejnikom in skrbnikom, ki morajo s svojim zgledom in dejanji pripraviti svoje otroke na varno sodelovanje v prometu.

Otroci morajo imeti na poti v 1. razred in domov spremstvo, spremljevalci so lahko tudi otroci, stari 10 let in več, če to pisno dovolijo starši. Otroci, stari sedem let in več, lahko hodijo v šolo brez spremstva, če tako pisno dovolijo starši oziroma zakoniti zastopniki, vendar le v območju umirjenega prometa.

Rumeno rutico morajo nositi na poti v šolo in iz nje vsi učenci 1. in 2. razreda!

IV. PROGRAM DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2022/23

PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI

Tabela prikazuje načrtovan seznam interesnih dejavnosti (krožkov) v šolskem letu 2022/23.

KROŽEK	MENTOR	RAZRED
Računalniški	Jan Potočnik	3. –5.
Dramski	Lidija Pogačnik Kodrun	7.–9.
Angleški	Mihaela Tacer	3.
Angleški	Katja Švegl Končan	4.
3D-modeliranje	Primož Hudi	7.–9.
Tehniško-prometni	Darja Schweiger, Sandra Rakuša	4.–7.
Pravljično-ustvarjalni	Katja Ožek	2.
Pevske urice	Barbara Novak	1.
OPZ (otroški pevski zbor)	Paulina Veronek	2., 3.
OPZ	Andreja Vahen	4., 5.
MPZ (mladinski pevski zbor)	Andreja Vahen	6.–9.
Priprave na Veselo šolo	Sandra Rakuša	4., 5.
Bralne strategije	Katja Švegl Končan	4.
Likovni	Urh Kodre	6.–9.
Ugankarski	Zvonka Gominšek	3.
Filmski	Urh Kodre	7.–9.
S pravljico v svet	Alenka Pesjak	1.
Zlata kuhalnica	Urška Brunšek	6.–8.
Geografski	Nataša Brence	8.,9.
Matematični	Marjana Robič, Nuša Zupanc	6.–9.
Catchball	A. Topolé, J. Potočnik, S. Rakuša	6.–9.
Kulinarični	Urška Brunšek	4., 5.
Mini v planini	Natalija Jenko, Paulina Veronek	2.
Priprava na športna tekmovanja	B. Presečnik, A. Topolé, J. Potočnik	6.–9.
Kitajščina	Katarina Potočnik	1.–9.
Mala šola logike	Natalija Jenko	3.
Mala literarna šola	Breda Stepan	3.
Sodelovanje s Korejo	Maja Guček, Katja Pilih	8., 9.
Evropska vas	Maja Guček, Katja Pilih	7.
Jaz, ti, mi	razredničarke	1.–3.
Plesne urice	Urška Šket	1., 2.
Umetniški preplet	Petra Kontarček Rabuza	7.–9.
Pozdrav ptic miru	Maja Guček, Katja Pilih	7.

Interesne dejavnosti se ob odsotnosti učitelja praviloma ne nadomeščajo. Določene dejavnosti je treba plačati, ker so povezane z npr. včlanitvijo v Planinsko zvezo Slovenije ali s stroški materiala, s katerim učenci ustvarjajo, praviloma pa so plačljivi vsi zunanji vaditelji. Vse dejavnosti predstavljajo nadstandardno dejavnost, ki je prostovoljna. Število ur posameznih krožkov je različno. Natančen nabor in urnik interesnih dejavnosti bomo objavili na šolski spletni strani v septembru 2022.

MEDIACIJA

Tudi v letošnjem letu bomo nadaljevali z mediacijo kot novo kulturo medsebojnih odnosov. Izvajale jo bodo šolske mediatorke Branka Deurič Kodrun, Natalija Jenko, Liljana Prevolnik Jazbec in Breda Stepan.

PROSTOVOLJNO DELO

V lanskem in predlanskem šolskem letu nam situacija s pandemijo ni bila naklonjena, v šolskem letu 2022/23 pa bomo ponovno poskusili organizirati naslednje prostovoljne dejavnosti za učence:

Dejavnost	Učenci
Druženje s starostniki	9. razred
Učna pomoč učencem nižjih razredov	8. in 9. razred
Delo v vrtcu	9. razred

Koordinatorica prostovoljnega dela je Tjaša Nežmah.

TEČAJI PLAVANJA IN DRSANJA

Tečaji **plavanja** bodo za učence 1. in 3. razredov organizirani v naslednjih terminih:

1. a: 7. 11.–11. 11. 2022 (ob 12.00)

1. b: 9. 1.–13. 1. 2023 (ob 13.30)

3. a: 9. 1.–13. 1. 2023 (ob 7.25)

3. b: 9. 1.–13. 1. 2023 (ob 10.30)

Tečaji **drsanja** bodo za učence 1. in 2. razredov organizirani v naslednjih terminih:

1. razredi: 17. 10.–21. 10. 2022 (od 11.00 do 11.45)

2. razredi: 12. 9.–16. 9. 2022 (od 11.00 do 11.45)

DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti kot sestavni del učnih načrtov bodo tudi v tem šolskem letu pestri in zanimivi. Zajemali bodo področja tehnike, naravoslovja, kulture in športa. Natančen seznam in urnik bo narejen v začetku septembra in bo predstavljen svetu staršev in svetu zavoda.

Dejavnosti v okviru dni dejavnosti so za učence obvezne, ko z njimi soglaša svet staršev in jih potrdi svet šole.

ŠOLA V NARAVI

V šolskem letu 2022/23 so predvidene naslednje šole v naravi:

3. razred: CŠOD Lipa 3.–5. 5. 2023

5. razred: Baška 19.–23. 9. 2022

7. razred: CŠOD Vojsko; 7. a: 12.–16. 12. 2022, 7. b, c: 19.–23. 12. 2022

EKSKURZIJE

V okviru pouka učitelji organizirajo nekajurne, poldnevne ali celodnevne ekskurzije. Učenci 9. razreda imajo enodnevno ekskurzijo ob koncu šolskega leta. Predvidene so naslednje ekskurzije:

1. razred	Muzej na prostem – Rogatec
2. razred	Kekčeva dežela – Kranjska Gora
3. razred	Logarska dolina, slap Rinka
4. razred	Ptuj
5. razred	Ljubljana
6. razred	Slovensko primorje
7. razred	Postojnska jama, Pivka
8. razred	Kranj, Vrba, Bled
9. razred	po dogovoru

Šole v naravi, ekskurzije in tečaje bomo izvedli, če bo svet staršev z njimi soglašal. Če imajo starši težave s plačilom, naj pisno obrazložitev oddajo razredniku ali svetovalni delavki in poskušali jim bomo pomagati preko šolskega sklada.

SOBOTNE ŠOLE

V letošnjem šolskem letu načrtujemo izvedbo nekaj sobotnih šol, ki bodo namenjene predvsem našim učencem, pa tudi njihovim staršem. Vsebine le-teh načeloma ne bodo vsebine učnega kurikuluma in bodo usklajene s svetom staršev, kjer se pričakuje tudi njihovo aktivno sodelovanje tako pri iskanju vsebin kot tudi izvedbi oziroma vodenju tovrstnih delavnic. Zaenkrat so predvidene naslednje delavnice:

- delavnica iz kulinaričnih vsebin,
- delavnica likanja in šivanja,
- delavnica iz krajinske umetnosti (Land Art),
- modelarska delavnica,
- delavnica iz raketarstva in astronomije,
- delavnica iz računalniških vsebin,
- delavnica iz robotike.

IPAK ZAJEDNO (VSEENO SKUPAJ)

Pred leti smo začeli projekt z zgornjim naslovom s po eno šolo iz bivših republik nekdanje Jugoslavije. Predvsem zaradi pandemije nam v zadnjih dveh letih ni uspelo oživeti in nadgraditi tovrstnega druženja. Smo pa ohranili tesne in pristne stike z Osnovno šolo Mladost iz Tomaševca (Srbija), tudi eno od vključenih šol v projektu. Z njimi načrtujemo medsebojno sodelovanje tudi v tem šolskem letu.

SODELOVANJE S ŠOLAMA IZ JUŽNE KOREJE

Pred šestimi leti smo navezali stike z deško šolo Gumho Middle School, pred tremi leti pa še z dekliško šolo Soseon Girls' Middle School, obe iz okolice Daeguja v Južni Koreji.

O medsebojni izmenjavi za to in naslednje šolsko leto se bomo dogovorili do konca oktobra 2022.

ŠPORTNE IGRE V IZRAELU

V mesecu maju se praviloma udeležujemo športnih iger v Netanyi v Izraelu, a nam je pandemija v zadnjih dveh letih to preprečila. Naš cilj je, da na igre to šolsko leto odpotujejo dekleta, ki bodo tekmovala v catchballu.

BE YOURSELF RESPECT OTHERS

Kot je bilo rečeno v opisu dejavnosti v preteklem šolskem letu, bomo v tem aktivno sodelovali v zgoraj omenjenem projektu, katerega glavna vsebina je seznanitev učencev in učiteljev s problematiko spletnega nasilja (cyberbullying). Tako bo naša ekipa učencev in učiteljev v začetku oktobra obiskala šolo Zakladna skola Stefana Zmalika (Tvrdošin, Slovaška). V maju 2023 je predviden obisk šole Turna Bucagi Ortaokulu (Goksun, Turčija), še prej pa nas učenci in učitelji obeh omenjenih šol obiščejo v marcu 2023.

Projekt se bo zaključil novembra 2023.

EKSKURZIJA V LONDON

Vsako leto učencem 8. in 9. razredov ponudimo nadstandardno strokovno ekskurzijo v London oziroma Berlin; to šolsko leto je na vrsti London.

EVROPSKA VAS

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z vključitvijo v projekt Evropska vas. Tokrat bomo predstavili Švedsko.

BAZAR

Vsi učenci bodo z učitelji in ostalimi delavci šole pripravili bazar, kjer bodo ponujali izdelke, ki jih bodo sami ustvarili. Vsa sredstva, zbrana na bazarju, se naložijo v šolski sklad, le-ta pa vsako šolsko leto sofinancira ekskurzijo in gledališko predstavo za vse učence naše šole. Bazar bomo predvidoma izvedli v zadnjem tednu novembra 2022.

ASPNET (UNESCO)

V šolskem letu 2022/23 bomo dobili znak UNESCO šole, saj smo izpolnili vse pogoje. Za ohranitev znaka bomo morali izvesti vsaj štiri projekte in obeležiti vsaj tri mednarodne dneve. To šolsko leto bomo morali sodelovati tudi v projektu Dediščina v rokah mladih – mladi posvojijo spomenik, za katerega smo se že odločili, da bo to naš majhen park pred šolo. Člani ASPnet delujejo v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebnostni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega skupnega doma - planeta Zemlje. Delo vrtcev in šol temelji na štirih Delorsovih stebrih izobraževanja za 21. stoletje, ki omogočajo otrokom optimalen razvoj:

Učiti se, da bi vedeli! Učiti se delati! Naučiti se živeti skupaj! Naučiti se biti!

OGLED SMUČARSKIH SKOKOV V PLANICI

Kot že mnoga leta poprej tudi v tem šolskem letu načrtujemo z učenci predmetne stopnje ogled smučarskih poletov v Planici, ki so na sporedu od 30. marca do 2. aprila 2023.

DRUGE DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA IZVAJA

DEJAVNOST	KOORDINATOR	RAZRED
Skupnost učencev	Tjaša Nežmah	3.–9.
Humanitarna dejavnost	Zvonka Gominšek	3.
Šolski parlament	Tjaša Nežmah in Katja Švegl Končan	4.–9.
Raziskovalne naloge	Tomaž Končan	7.–9.
Bralna značka RS	Urška Šket	1.–5.
Bralna značka PS	Lidija Pogačnik Kodrun	6.–9.
Dan branja	Alenka Mužar in razredničarke 1.–5. r.	1.–5.
Večer branja	Alenka Mužar in razredničarke 4. in 5. r.	4., 5.
Noč branja	Liljana Prevolnik Jazbec in Alenka Mužar	6.–9.
Rastem s knjigo	A. Mužar, L. Prevolnik Jazbec, N. Brence, M. Guček, L. Pogačnik Kodrun, P. Kontarček Rabuza	7.
Naša mala knjižnica (mednarodni projekt)	Katja Ožek, Alenka Mužar, učiteljice v OPB	1., 2.
Pouk na prostem	N. Jenko, B. Novak, U. Šket	1., 2. b
Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije	Natalija Jenko	2. b
Vesela šola	Zvonka Gominšek	1.–3.
Vesela šola	Nataša Brence	7.–9.
Vesela šola	Sandra Rakuša	4.–6.
Dejavnosti za nadarjene	Tomaž Končan	nadarjeni
Angleška bralna značka	Branka Deurič Kodrun	6.–9.
Angleška bralna značka	Katja Švegl Končan	4., 5.
Angleška bralna značka	Mihaela Tacer	3.
Nemška bralna značka	Nataša Brence	4.–9.
Angleški bralni večer	Katja Švegl Končan, Branka Deurič Kodrun	4.–9.

Pomahajmo v svet	Alenka Pesjak, Mihaela Tacer	OPB
Evakuacija	Jan Potočnik	1.–9.
Mladinski tisk	Sandra Rakuša	1.–9.
Polepšajmo dan Celjanom	Katja Ožek	1.–3.
Zbiranje papirja	Jan Potočnik	1.–9.
Zlati sonček	Zvonka Gominšek	1.–3.
Krpan	Aljaž Igor Topolé	4., 5.
Rdeči križ – sprejem drugošolcev	Alenka Pesjak	2.
Spodbujanje poletnega branja	Alenka Mužar in razredničarke	1.–5.

OBČINSKI PROJEKTI, KI SE JIH UDELEŽUJE TUDI NAŠA ŠOLA

Poslikava podhodov in lampijonov
Vsako leto obnovimo polovico podhoda na koncu Šercerjeve ulice.

Jumbo plakati
Ob občinskem prazniku sodelujemo s poslikavo jumbo plakatov.

Sodelovanje na prireditvah ob Tednu ljubiteljske kulture
Šole smo se z Oddelkom za družbene dejavnosti MOC dogovorile, da sodelujemo na Tednu ljubiteljske kulture februarja 2023.

Svetovni dan zdravja v sodelovanju z JZ Socio Celje
Dogodek je izveden običajno prvo soboto v aprilu, udeležba je obvezna za vse učence 5. razreda.

V. VZGOJNI NAČRT

Pomembna vrednota, ki smo jo tako učenci kot tudi učitelji in starši postavili na prvo mesto, je SPOŠTOVANJE, in sicer:

- spoštljiv odnos do soljudi, živali, narave, stvari, dela, pravil, dolžnosti, dogovorov; to pomeni, da upoštevamo pravila, opravljamo dolžnosti, se držimo dogovorov, si med seboj pomagamo, učenci pomagajo učiteljem, delavcem šole, imajo spoštljiv odnos do hrane in prehranjevanja ...;
- spoštljivo vedenje drug do drugega, do učiteljev, delavcev šole; učenci pozdravljajo, odzdravljajo, ustrezno nazivajo, so vljudni, spoštujejo lastnino drugih in šolsko lastnino;
- human odnos drug do drugega, do delavcev šole, narave in stvari, spoštovanje drugačnosti, enakovrednost (nisem večvreden kot drugi).

PRAVILA HIŠNEGA REDA

PRISTOJNOST

Hišni red ureja območja šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanja reda in čistoče ter drugo.

SPLOŠNA NAČELA

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni upoštevati hišni red in velja za vsa področja, kjer se vzgojno-izobraževalno in drugo delo organizira ali vodi pod naslovom II. osnovne šole Celje.

Nespoštovanje pravil pomeni kršenje in odgovorni delavci lahko zaradi tega izvedejo ukrepe in sankcije, ki bodo zagotovili vzpostavitev normalne situacije.

Učenci in delavci šole ter zunanji opazovalci so dolžni tvorno prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju na šoli,
- varnosti udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa,
- preprečevanju škode.

Učenci so dolžni upoštevati navodila oziroma opozorila razrednikov, dežurnih ter drugih učiteljev ter ostalih delavcev šole.

Učenci, delavci šole in občasni gosti morajo vedno ravnati tako, da je zagotovljena varnost oseb in imetja, tako v šoli kot tudi na zunanjih šolskih površinah.

1. člen
(OBMOČJE ŠOLE IN NJENE POVRŠINE)

Šola s tem hišnim redom določa območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, in jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali pa samo v uporabo ter jih šola vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.
V sklop šolskega prostora II. osnovne šole Celje sodijo prostori:

- v šolski zgradbi v šoli,
- v mali telovadnici na Celjskem bazenu,
- ograjen prostor za šolo (asfaltirani nogometno-rokometno in košarkarsko igrišče,
  travnato nogometno igrišče, atletska steza in jama za skok v daljino),
- neograjen prostor pred šolo od ograje z Vrtcem A. Černejeve – enota Luna (na zahodu), travnik in dohodne poti do pločnika na Ljubljanski cesti (na jugu) in travnik do pločnika na Šercerjevi ulici (na vzhodu),
- pot do male telovadnice na Celjskem bazenu.

Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka vzgojno izobraževalni proces in druge organizirane dejavnosti. Uporaba hišnega reda velja za celotni šolski prostor, površine in zgradbe.

Območje šole

Velja pa tudi za druge uporabnike, ki šolski prostor uporabljajo.
Določila Hišnega reda II. osnovne šole Celje in Pravil šolskega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev, tako veljajo tudi pri programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški in naravoslovni dnevi, ekskurzije, šole v naravi, na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole.
Pri vsaki vzgojno-izobraževalni dejavnosti, ki se organizira zunaj običajnih prostorov vzgojno- izobraževalnega dela in obstaja večja verjetnost različnih poškodb in drugih nevarnosti za učence, se zagotovi ustrezno število spremljevalcev po normativu.

2. člen
(POSLOVNI ČAS IN URADNE URE)

Poslovni čas II. osnovne šole Celje je od **6.00 do 16.30**. V tem času izvajamo jutranje varstvo, pouk, podaljšano bivanje, izbirne predmete, dopolnilni in dodatni pouk ter interesne dejavnosti.
Šolska garderoba se na razredni stopnji odpre ob 6.00, na predmetni pa ob 8.10. Pouk se začenja ob 8.20. Podaljšano bivanje traja do 16.30.
Poslovni čas tajništva je od 6.30 do 14.30 in računovodstva od 7. do 15. ure. Pisarna tajnice je zaprta v času od 8.30 do 9.30 in od 10.30 do 11.30 zaradi internega dela.
Ravnatelj šole stranke sprejema po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje v pomembnih zadevah.
Vzgojno-izobraževalno delo pedagoških delavcev poteka skladno z urnikom in šolskim koledarjem ter Letnim delovnim načrtom. Urnik je objavljen na oglasnih deskah zbornice in na spletni strani šole, da se lahko z njim seznanijo vsi uporabniki. Šolski koledar je objavljen v publikaciji II. osnovne šole Celje. Dopoldanske govorilne ure so objavljene na spletni strani šole, popoldanske govorilne ure so praviloma vsak prvi torek v mesecu od 16.00 do 17.00.
Šolska svetovalna služba ima poslovni čas in uradne ure vsak dan od 7.00 do 15.00.
Knjižnica je za učence odprta vsak delavnik od 8.00 do 14.00. Knjižnica je zaprta, kadar poteka v njej pouk in druge dejavnosti.

Delovni čas tehničnih delavcev:

- hišnik od 6.00 do 14.00,
- kuharice od 6.00 do 15.00,
- čistilke od 13.00 do 21.00.

Poslovni čas je zapisan v letnem delovnem načrtu šole, uradne ure so objavljene tudi v publikaciji šole. V času pouka prostih dni se poslovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov.

3. člen
(UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA)

Šolski prostori in pripadajoče površine se uporabljajo za namen:

- vzgojno izobraževalnega dela šole,
- dejavnosti predšolske vzgoje,
- interesne dejavnosti, obšolske dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj (oddajanje prostorov),
- prireditve, ki jih šola omogoča zunanjim institucijam in za potrebe lokalne skupnosti (npr. NBO, Mestna četrt Slavko Šlander, idr.).

4. člen
(ORGANIZACIJA NADZORA V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTIH)

Za učence od 1. do 5. razreda se uporablja razredni način dela v matičnih učilnicah, učenci od 6. do 9. razreda za različne predmete in programe uporabljajo različne učilnice - kabinetni način dela.
Učilnica, ki jo uporablja njihov razrednik za pouk oz. je razredniku odrejena, je matična učilnica posameznega oddelka.
Ker so nekatere učilnice predmetne stopnje v času pet minutnih odmorov zaklenjene, mora učitelj zagotoviti, da se ob zvočnem signalu oziroma pričetku ure prične vzgojno-izobraževalno delo.
Delavci šole kabinete in učilnice, v katerih ni pouka, za seboj zaklepajo.
Čas trajanja učne ure (začetek in konec) se v zgradbi šole oznanja z zvočnim signalom. V primeru, da zvočni signal ne deluje oziroma je izklopljen, čas trajanja učne ure odreja delavec, ki izvaja program.
Šolska prehrana se pripravlja v kuhinji. Vstop v kuhinjske prostore ima samo kuhinjsko osebje in vodja šolske prehrane. Vodja šolske prehrane lahko izjemoma dovoli vstop v kuhinjo tudi ostalim delavcem šole, ki skrbijo za vzdrževanje opreme.
V šolskih prostorih se izvaja tehnični in fizični nadzor. Tehnični nadzor vključuje varovanje z alarmnim sistemom, ki je vključen v času, ko ni nihče prisoten v šoli in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb. Na glavnem vhodu imamo tudi sistem za nočno osvetlitev zunanjih površin s

pomočjo reflektorjev. Prav tako poteka tudi med izvajanjem pouka videonadzor v prostorih obeh garderob in zunanjega dela šole, a znotraj šolskega okoliša.
Fizični nadzor izvajamo tako, da vsak učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice in pri drugih dejavnostih. Za nadzor na hodnikih, v učilnicah, športni dvorani, telovadnici, knjižnici, jedilnici in drugih prostorih šole skrbijo poleg dežurnih učiteljev vsi zaposleni delavci šole. Mentorji dejavnosti skrbijo za nadzor v šolskih prostorih v popoldanskem času.

5. člen
(UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI)

Učenci morajo prihajati v šolo **pravočasno**, to je 10 minut pred začetkom pouka. Po učence od 1. do 4. razreda prihajajo na začetku pouka učiteljice in jih v urejeni koloni pospremijo v garderobo. Učenci čakajo na vnaprej določenih mestih.
Razredniki seznanijo učence z varnimi potmi v šolo prvi dan pouka, njihove starše pa na prvem roditeljskem sestanku. Posebno pozornost je treba posvetiti učencem 1. razreda (rumene rute, kresničke).
Učence še posebej opozorite, naj bodo pozorni:

- na nevarnosti pri prečkanju ceste na prehodih in izven njih,
- na nevarnosti pri samostojnem vključevanju v promet kot pešcev in kolesarjev,
- na druge prometne znake, ki urejajo promet in hojo pešcev,
- na vse, kar se dogaja na cesti.

Na poti v šolo in domov naj **uporabljajo najvarnejšo pot** in prehode čez cesto, ne prečkajo naj cesto brez potrebe, nenadno in nekontrolirano.
Kdor prihaja v šolo **s kolesom**, mora imeti opravljen kolesarski izpit ter brezhibno kolo, mlajši od 14 let pa morajo imeti na glavi čelado. Kolesa učenci zaklenejo ter jih shranijo v kolesarska stojala.
Zaradi varnosti učenci v šolo ne prihajajo z motorji oz. s kolesi z motorjem ali z rolerji oz. rolkami.
Vsi mlajši učenci naj nosijo opozorilne rute, v mraku pa priporočamo vsem učencem nošenje izobešene "kresničke".
Po prihodu v šolo se učenci v garderobah preobujejo v **šolske copate**, ki jih po končanem pouku shranijo v garderobi (razredna stopnja) in v omaricah (predmetna stopnja).
Po končanih šolskih obveznostih učenci odidejo domov in se ne zadržujejo več v prostorih šole ali izven nje. Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo v primeru organiziranega varstva ali na podlagi dovoljenja razrednika oz. ravnatelja.

Zadrževanje v šolskih prostorih v popoldanskem času ni dovoljeno, razen pri obiskovanju interesnih in drugih šolskih dejavnostih.

NADZOR VHODA V ŠOLO

Šolska vrata v šoli odpiramo ob 6.00 za učence, ki prihajajo v jutranje varstvo, in jih sprejmejo učitelji jutranjega varstva. Določeni učenci, katerih starši naslovijo vlogo za predčasen prihod v šolo in se jim le-ta odobri, lahko prihajajo v šolo v jedilnico ob 6.00.

Za vse ostale učence so glavna vrata v šolo odprta 10 minut pred pričetkom pouka, in sicer je ob 7.30 pričetek predure in ob 8.20 pričetek 1. šolske ure. Pri glavnem vhodu v šolo imamo od 7.20 dalje dežurnega učenca, ki sprejme in zapiše vse obiskovalce šole ob prihodu in odhodu iz šole. Praviloma ima šola med poukom zaklenjene vse vhode, glavni vhod odpira in zapira dežurni učenec ali tajnica.

Skozi glavni vhod vstopajo tudi obiskovalci in starši, ki prihajajo v šolo na govorilne ure, na dogovorjene razgovore s strokovnimi delavci.

V popoldanskem času skozi ta vhod vstopajo v šolo tudi učenci, ki obiskujejo popoldanske interesne dejavnosti oz. učno pomoč (razen za dejavnosti, ki se izvajajo v telovadnici – zanje je vhod zadaj direktno v garderobe telovadnice).

Šola ima tudi dva stranska vhoda, ki sta namenjena izključno dostavi in zaposlenim.

DEŽURSTVA

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, učenci in izvajalci programov opravljajo dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih.

Razrednika osmega razreda organizirata dežurno službo učencev. Dežurni učenci so učenci 8. razreda.

Dežurstvo se izvaja od 7.20 do 13.30 ure. Predčasno odhajanje ni dovoljeno ne glede na urnik, ki bi ga imel dežurni učenec na dan izvajanja dežurstva. V primeru odsotnosti oddelka uredi nadomeščanje dežurstva pomočnica ravnatelja oz. razrednik.

Če ima učenec na dan opravljanja dežurstva napovedano preverjanje znanja z ocenjevanjem, si je za to uro dolžan priskrbeti nadomeščanje, o čemer mora predhodno obvestiti pomočnico ravnatelja oz. razrednika.

Naloge dežurnih učencev so:

- v šolo prihajajo 15 minut pred začetkom vzgojno-izobraževalnega dela ali v času, ki je določen,
- vzdržujejo primeren red na hodnikih in v garderobah,
- sprejemajo in usmerjajo obiskovalce in jih vpisujejo v knjigo obiskovalcev,
- kontrolirajo izhode učencev iz šole,
- skrbijo za čistočo po hodnikih in pred vhodom v šolo,
- v knjigo dežurstva vpisujejo svoja opažanja in pripombe,
- opravljajo druge naloge po odločitvi dežurnega učitelja.

Učenci so za svoje delo pri dežurstvu lahko javno pohvaljeni ali grajani. Pohvalo ali grajo izreka ravnatelj šole na predlog dežurnega učitelja ali oddelčne skupnosti. Učenca, ki slabo opravlja naloge dežurstva, dežurni učitelj oz. pomočnica ravnatelja zamenja.
Dežurni učenci morajo poskrbeti za urejeno dežurno mizo, ne prinašajo s seboj hrane in pijače.
Pri mizi dežurnih učencev se ni dovoljeno zadrževati. Učenci s slabim učnim uspehom ali vzgojno problematični učenci praviloma ne dežurajo.
Strokovni delavci opravljajo naloge dežurstva skladno z razporedom, ki ga objavi ob začetku meseca pomočnica ravnatelja.

- Naloge dežurnih učiteljev (na predmetni stopnji):
- skrbijo za red in disciplino učencev ter za njihovo varnost,
- nadzorujejo gibanje učencev,
- opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci šole, in opozarjajo na pomanjkljivosti,
- učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in okolici šolskega poslopja,
- kontrolirajo garderobe učencev in poskrbijo, da so le-te urejene in zaklenjene,
- dežurni učitelji so prisotni na hodnikih od 8.10 do 13.45,
- za potrebe učencev, ki pridejo kasneje ali odidejo prej, garderobi odklene vratarka, prav tako med odmori,
- po končanem pouku vratarka zaklene garderobi z zunanje strani, starši prihajajo po otroke do glavnih vrat šole.

Vsaka oddelčna skupnost ali razrednik določi na razrednih urah najmanj dva reditelja, ki opravljata svoje delo en teden in imata sledeče naloge:

6. člen
(UKREPI ZA VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE)

Učenci in učitelji ter zunanji mentorji so dolžni vzdrževati **urejenost učilnice** in ostalih šolskih prostorov. Izvajalec učence sprotno opozarja na morebitne nevarnosti, ki nastajajo ob delu.
Vsi **odpadki**, ki nastajajo pri delu, se sproti odlagajo v koše za smeti. **Odpadni papir** se zbira v posebnih zbiralnikih (v šoli odpadke ločujemo!). **Varčujemo** z električno energijo, vodo, toaletnim papirjem in papirnatimi brisačami.
Za **higieno in red** v šoli skrbijo in so odgovorni vsi učenci skupaj z reditelji in učitelji. Pri malici se učenci obnašajo kulturno, reditelji poskrbijo za dogovorjeni način razdelitve hrane. Nošenje hrane po šoli ni dovoljeno.
Ob koncu učne ure učenci pospravijo vse uporabljene učne pripomočke oz. učbenike v torbe, v šolske omare ali na za to določni prostor. Učitelji stalno kontrolirajo prostor izvajanja programa in učence opozarja na pozabljene stvari.
Učenci v šolo ne prinašajo **dragocenih predmetov**. Denar hranijo pri sebi, ga ne puščajo v torbah ali v garderobi. Za dragocene stvari odgovarjajo učenci sami. Šola ne odgovarja za dragocenejše predmete učencev (denar, nakit, ure, različni predvajalniki, mobilni telefoni ...), ki niso potrebni pri učno-vzgojnem delu. **Zanje odgovarja samo lastnik.**
Po šoli se učenci **gibljejo umirjeno**, tekanje in povzročanje nepotrebnega hrupa ni dovoljeno. Igre z žogo ne sodijo na hodnik.
Zadrževanje na stopniščih in sanitarijah ni dovoljeno.
Pisanje po stenah, zidovih, klopeh, stolih in pohištvu ni dovoljeno, prav tako ni dovoljeno čečkanje s šolsko kredo po tablah.
Ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, dežurni učenci ali reditelji in dežurni učitelj poskrbijo, da ostane **igrišče** čisto.
Učenci skrbijo za dodeljene **garderobne omarice**, tako da so na koncu šol. leta čiste, nepoškodovane in prazne. V primeru namerne povzročitve škode na omarici učenec prevzame materialno odgovornost za škodo.
Na hodniku **razstavljeni** likovni in drugi **izdelki**, slike in različni plakati ter obvestila na stenah, panojih in oglasnih deskah so na ogled in se jih ni dovoljeno dotikati ali jih premeščati.
V **skrbi za svojo varnost** se učenci ne nagibajo skozi okno, ne ogovarjajo nepoznanih mimoidočih, okna in žaluzije se odpirajo le z dovoljenjem učitelja.
V šolskih prostorih in na območju šole ter k vsem dejavnostim, ki potekajo izven šolskih prostorov, je **prepovedano kajenje, uživanje alkohola in**

drugih drog, enako velja za pirotehnična sredstva.
Vse večje **poškodbe**, ki nastanejo na opremi ali zgradbi, se takoj javljajo v tajništvu šole ali pa se pokliče hišnika.
Če je možno, se poškodbe in okvare sanirajo takoj, sicer pa v najkrajšem času. Za popravila in sanacije skrbi hišnik.
Učenci skupaj z učitelji skrbijo tudi **za urejenost šolskih površin** (travnik, igrišča in dvorišče). Program in razpored urejanja določi vodstvo šole.

Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 bodo objavljeni in ažurirani na spletni strani šole.

VZGOJNI UKREPI ZA KRŠITVE PRAVIL IN IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

Ukrepi in postopki so podrobno opisani v Vzgojnem načrtu in v Pravilih hišnega reda. Dokumenta bosta objavljena na šolski spletni strani, ko ju v septembru potrdita svet staršev in svet zavoda.

Svetovalna služba vodi uradne zabeležke o opozorilih in razgovorih. V razgovorih morajo sprejeti dogovor o nadaljnjem ravnanju učenca in njegovih obveznostih ter ga seznaniti s posledicami neupoštevanja dogovora.
Učenec dobi opomin po ponavljajočih se kršitvah oziroma po hujši kršitvi v skladu z Zakonom o osnovni šoli, zanj pa pripravimo individualni vzgojni načrt.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- Starši sporočijo razredniku otrokovo odsotnost.
- Starši morajo najkasneje v 5 dneh po izostanku učenca od pouka razredniku sporočiti vzrok izostanka.
- Če tega ne storijo, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da izostanek pojasnijo.
- Odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki najkasneje v 5 dneh po vrnitvi učenca v šolo. Razrednik lahko zahteva uradno zdravniško opravičilo o izostanku učenca.
- Če učitelj dvomi o verodostojnosti opravičila, lahko o tem obvesti starše oziroma zdravnika in izostanka ne opraviči.
- Vse odsotnosti zaradi drugih razlogov morajo starši napovedati vnaprej.

- Opravičilo za aktivno sodelovanje pri športu lahko napišejo starši za nesodelovanje, ki traja do 3 dni, nad 3 dni ga napiše učenčev izbrani zdravnik.
- Zdravniško opravičilo na obrazcu DZS obr. 8.25 lahko zdravnik napiše za največ pol leta, potem je treba dostaviti novega.
- Izostanek od posamezne ure lahko opraviči razrednik ali učitelj, ki poučuje pri tej uri. Če učenec izostane več kot eno uro pouka, mora za dovoljenje vprašati razrednika.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri oz. dejavnosti, mora pri tej uri aktivno prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.
- Kadar imajo učenci ND, KD, ŠD, TD ali druge dejavnosti, za katere je treba organizirati avtobusni prevoz, morajo starši najkasneje do 8. ure zjutraj tistega dne javiti odsotnost razredniku ali v tajništvo šole.

Vlogo za koriščenje prostih dni (do pet dni) je treba oddati razredniku, ravnatelju pa, kadar se prosi za daljšo odsotnost. Vloga naj bo oddana VSAJ 5 DNI pred učenčevim izostankom. Obrazec je objavljen na šolski spletni strani.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi. Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

PRILAGAJENJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI (STATUS)

Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika oziroma mladega umetnika so objavljena na spletnih straneh šole.

Pogoji za pridobitev statusa

Učenec lahko pridobi status:

- perspektivnega športnika,
- vrhunskega športnika,
- perspektivnega mladega umetnika,
- vrhunskega mladega umetnika.

Postopek za pridobitev statusa

Predlog za pridobitev statusa podajo učenčevi starši ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju: starši).

Pisni predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddajo razredniku.

Starši lahko vložijo predlog kadarkoli med šolskim letom, če učenec izpolnjuje predpisane pogoje.

K vlogi za pridobitev statusa (obrazci so na spletni strani šole):

a) perspektivnega športnika se priloži potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi in o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez in vrhunskih dosežkih na državni ravni;
b) vrhunskega športnika se priloži potrdilo o doseženih vrhunskih športnih dosežkih mednarodne vrednosti;
c) perspektivnega mladega umetnika se priloži potrdilo o udeleževanju na državnih tekmovanjih s področja umetnosti in dosežkih na njih;
č) vrhunskega mladega umetnika se priloži potrdilo o doseganju najvišjih mest oziroma nagrad na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila) ali ni razumljiva, se starše pozove k dopolnitvi vloge v roku osmih dni.

Dodelitev statusa

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku in s temi pravili.

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnatelj pridobiti:

- v prvem izobraževalnem obdobju mnenje razrednika,
- v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju poleg mnenja razrednika tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Ravnatelj izda odločbo najkasneje v 30 dneh po prejemu popolne vloge staršev ali skrbnikov. Odločba o dodelitvi statusa začne veljati z dnem, ko jo eden od staršev ali skrbnikov podpiše.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti s pisnim dogovorom.

POMOČ UČENCEM V STISKI

Nacionalni inštitut za javno zdravje Celje – pomoč otrokom in mladostnikom:

- Spletna svetovalnica za mlade: **tosemjaz.net**
- Svetovalnica **Tu smo zate**: 031 778 772; svetovalnica@nijz.si
- **CSD – Center za socialno delo Celje** – Krizni center za mlade (03) 493 05 30; 031 576 150; kcm.csdcelje@gov.si
- **Javni zavod SOCIO**: (03) 492 40 42, info@jzsocio.si
- **Zdravstveni dom Celje** – Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov: (03) 543 43 23; cdzom@zd-celje.si
- **Urad varuha človekovih pravic**: 080 15 30, info@varuh-rs.si
- **TOM – telefon otrok in mladostnikov**: 116 111; tom@zpms.si
- **Samarijan** – zaupni telefon: 116 123
- **Zavod EMMA** – center za pomoč žrtvam nasilja: 080 21 33
- **Združenje proti spolnemu zlorabljanju**: 080 28 80
- **Anonimni telefon policije**: 080 12 00

Varne točke v Celju

Varna točka je namenjena vsem, zlasti pa mladostnikom, saj postaja verbalno in fizično nasilje med mladostniki velik problem tudi v celjski mestni občini. Prav tako je varna točka namenjena tudi vsem ostalim ogroženim skupinam. Dejstvo, da posamezniki pogosto napadejo svoje vrstnike brez posebnih razlogov in jih oropajo, čeprav denarja ne potrebujejo, je pripeljalo do potrebe ponuditi tem ljudem kar največ točk, kamor lahko pridejo po pomoč. Mladostniki so izpostavljeni tudi različnim vrstam nasilja v okviru družine, ne vedo pa, kaj lahko storijo, ker so odvisni od svojih staršev. Cilji in namen: zaščita mladostnika, pomoč pri prepoznavanju nasilja, pomoč pri posredovanju informacij, seznanitev z možnostmi prekinitve nasilja ali možnostmi umika, spremstvo, opogumljanje, osveščanje. Vse lokacije varnih točk so vidno označene tako, da jih mladostniki brez težav najdejo.

Ciljna skupina:

Varne točke so namenjene vsem, posebej še mladostnikom, ki potrebujejo pomoč ali zaščito, ki se počutijo ogrožene in so v stiski, ki je ne zmorejo ali ne znajo rešiti sami.

Kako se lahko posameznik vključi v program:

Vsak posameznik oziroma mladostnik, ki se počuti ogroženega, poišče znak VARNA TOČKA, kjer zaupa svoje težave. S pomočjo tamkajšnjih delavcev bodo prepoznani mladostnikovi problemi in jih bomo v dobro otrok skupaj reševali. Vodja: Suzi Kvas, tel. (03) 492 40 42, suzi.kvas@siol.net

- KRIZNI CENTER ZA MLADE, Ipavčeva ulica 8, Celje
- POLICIJSKA POSTAJA CELJE, Ljubljanska cesta 12, Celje
- ADRATIC SLOVENICA, Poslovna enota CE, Lava 7, Celje
- CITYCENTER, Otroški park Džungla, Mariborska 100, Celje
- DOM OB SAVINJI, Jurčičeva ulica 6, Celje
- JZ SOCIO, Kocenova 8, Celje
- JZ SOCIO-projektna pisarna »Celje Zdravo mesto«, Slomškov trg 4, Celje
- OSREDNJA KNJIŽNICA CELJE, oddelek za otroke, Muzejski trg 1a, Celje
- SELEZIJANSKI MLADINSKI CENTER, Don Boskov trg 1, Celje
- TURISTIČNO-INFORMACIJSKI CENTER CELJE, Krekov trg 3, Celje
- ZD CELJE, DISPANZER ZA ŠOLSKE OTROKE IN MLADINO, Gregorčičeva 5, Celje

Otroški nasveti za starše

1. Ne razvajajte me, dobro vem, da ne morem imeti vsega, kar želim. Samo preizkušam vas.
2. Ne bodite nedosledni. Zaradi tega sem negotov in se izogibam vsaki obveznosti.
3. Ne delajte stvari, ki jih lahko opravim sam. Zaradi tega se počutim kot dojenček, utegnil bi vas imeti za svoje služabnike.
4. Ne opozarjajte me pred drugimi. Bolj pazljiv bom, če se boste z menoj pogovorili na štiri oči.
5. Ne pridigajte mi! Presenečeni bi bili, če bi vedeli, kako dobro vem, kaj je prav in kaj narobe.
6. Ne pozabite, da rad eksperimentiram. Tako se učim, vas pa prosim, da ste potrpežljivi.
7. Ne zavračajte me, ko želim odgovore na vprašanja, sicer bom moral spraševati in poiskati informacije drugje.
8. Ne govorite mi, da ste idealni in nezmotljivi. S takšnimi je tako težko živeti.
9. Bodite moji prijatelji pa bom tudi jaz vaš. Učite me z zgledom, ne s kritiko.
10. In poleg vsega: jaz vas imam rad. Imejte tudi vi mene!