

II. snovna šola Celje
Ljubljanska cesta 46
3000 CELJE

P R A V I L A
O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA
II. OSNOVNE ŠOLE CELJE

Kazalo vsebine

I. Splošne določbe	3
II. Ime, sedež, dejavnost in namen sklada	3
III. Predstavljanje in zastopanje sklada	4
IV. Organizacija sklada	4
V. Organi sklada	4
VI. Sredstva sklada	6
VII. Obveščanje	6
VIII. Prehodne in končne določbe	6

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07- UPB5 in 36/08) in 19. člena Pravil zavoda II. osnovne šole Celje, sprejetih na seji sveta zavoda dne 26.01.2010, je Upravni odbor šolskega sklada II. osnovne šole Celje na 1. redni seji dne 11. 11. 2015 sprejel

P R A V I L A **O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA** **II. OSNOVNE ŠOLE CELJE**

I. Splošne določbe

1. člen

S temi pravili se urejajo:

- ime, sedež, dejavnost in namen sklada,
- predstavljanje in zastopanje sklada,
- organizacija sklada,
- organi sklada,
- sredstva sklada,
- obveščanje.

II. Ime, sedež, dejavnost in namen sklada

2. člen

Ime sklada je: **Šolski sklad II. osnovne šole Celje** (v nadaljevanju: sklad)

Sedež sklada je: Ljubljanska cesta 46, Celje

Številka TRR sklada: 01211-6030646487, sklic: določili bomo šifrant glede na namen nakazil. Številka podračuna šolskega sklada je enaka številki podračuna JVIZ II. OŠ CELJE (v nadaljevanju: zavod).

3. člen

Sklad uporablja pečat zavoda.

4. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov in zaposlenih v zavodu, donacij, sponzorstva, zapuščin in drugih virov, ki so lahko:

- prispevki drugih domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb,
- prihodki od zbiralnih akcij učencev, ki so organizirane v imenu sklada,
- in drugih.

Namen sklada je financiranje dejavnosti posameznega oddelka ali posameznikov, ki niso sestavni del izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev in predstavljajo nadstandardno dejavnost kot npr. nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in dela v skupini in podobno.

Namen sklada je tudi dobrotelost, pripravljenost in zavzemanje za enakost med vsemi udeleženci učnega in vzgojnega procesa.

5. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča

javnost, predvsem pa starše učencev šole o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posameznega oddelka, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju vzgojno-izobraževalnih programov, pomoči razredom pri udeležbi v nadstandardnih dejavnostih in potrebah po zviševanju standarda pouka, za kar iz rednih ni zadosti sredstev.

6. člen

Sklad zbira finančna sredstva na podračunu zavoda, odprtem pri Upravi za javne prihodke Žalec, namensko za šolski sklad, na katerega se nakazujejo pridobljena sredstva.

7. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje in porabo sredstev.

8. člen

Ko upravni odbor dobi obvestilo, da so na račun prispela sredstva, se ravna v skladu z zakonom o javnih naročilih.

9. člen

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga. Sklad nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

III. Predstavljanje in zastopanje sklada

10. člen

Sklad zastopa in predstavlja skrbnik - predsednik Upravnega odbora sklada. Skrbnik sklada je pooblaščen, da v imenu in za račun sklada, po predhodni odobritvi Upravnega odbora, sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Predsednik upravnega odbora sklada tudi: sklicuje in vodi seje upravnega odbora, pripravlja predlog plana, poročila in predloge kriterijev ter meril za razdeljevanje sredstev in opravlja druge naloge, povezane z delovanjem sklada.

Upravni odbor sklada lahko pooblasti ravnatelja zavoda, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle.

11. člen

Za zakonito delovanje sklada je odgovoren ravnatelj zavoda.

12. člen

Vse listine finančne narave podpisujeta za sklad predsednik Upravnega odbora sklada in ravnatelj. V odsotnosti predsednika lahko podpiše njegov namestnik.

13. člen

Administrativno – tehnična opravila za sklad opravljajo strokovne službe šole.

IV. Organizacija sklada

14. člen

Notranjo organizacijo sklada določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

V. Organi sklada

Upravni odbor sklada

15. člen

Upravni odbor sklada ima predsednika in šest članov. Sestavljajo ga:

- trije predstavniki zavoda, ki jih imenuje zavod in
- štirje predstavniki staršev, ki jih imenuje svet staršev.

Imenovanje članov upravnega odbora sklada opravi svet staršev. Predstavnike zavoda predlagajo člani zavoda, predstavnike staršev pa predlagajo člani sveta staršev.

16. člen

Na prvi seji člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo predsednika, ki je praviloma izvoljen/a izmed staršev in namestnika/co predsednika, ki je praviloma izvoljen/a izmed delavcev zavoda ter zapisnikarja oz. zapisnikarico.

Predsednika upravnega odbora in njegovega namestnika izvolijo člani praviloma z javnim glasovanjem.

17. člen

Mandat članov Upravnega odbora je dve leti z možnostjo ponovne izvolitve. Predstavnikom odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec šole) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oz. imenovanje.

18. člen

Upravni odbor sklada sprejema program oz. plan dela

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema poročilo o finančnem toku sklada,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme,
- odloča o morebitnih pritožbah staršev v zvezi s šolskim skladom,
- sklepa pogodbe, vezane na finance pridobljene v skladu,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

19. člen

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori zavod in svet staršev, da predlagata predstavnike v odbor. Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

20. člen

Kandidiranje predstavnikov delavcev zavoda se opravi na svetu zavoda najmanj 15 dni pred imenovanjem.

21. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik ter določen stalni zapisnikar.

22. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na

svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje javno.

23. člen

Delo Upravnega odbora je javno.

24. člen

Pogoje za delovanje Upravnega odbora zagotavlja zavod.

25. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih vsaj pet (5) članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z najmanj petimi (5) glasovi. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje. Če je po glasovanju enako število glasov, odloča predsednikov glas.

O svojih sejah Upravni odbor vodi zapisnike, ki se jih objavi na spletni strani šole najkasneje v sedmih dneh po seji.

26. člen

Med šolskim letom se člani Upravnega odbora sestajajo po potrebi.

Upravni odbor lahko vodi tudi korespondenčne seje.

VI. Sredstva sklada

27. člen

Način financiranja in pridobivanja sredstev sklada določa zakon (ZOFVI 135. člen). Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, iz prispevkov občanov, donacij, zapuščin in z drugih virov. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti se opredelijo v letnem programu sklada.

VII. Obveščanje

28. člen

Člani sveta staršev in člani sveta zavoda morajo biti najmanj enkrat letno obveščeni o:

- rezultatih poslovanja sklada,
- kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- sklepkih organov sklada,
- ugotovitvah kontrolnih organov.

Poročilo o delu objavi Upravni odbor v letnem poročilu zavoda.

VIII. Prehodne in končne določbe

29. člen

Spremembe pravilnika Šolskega sklada II. osnovne šole Celje začnejo veljati, ko jih sprejmejo člani Upravnega odbora Šolskega sklada II. osnovne šole Celje in s sprejetjem le-tega preneha veljati Pravilnik o delovanju šolskega sklada II. osnovne šole Celje sprejet dne 15. 02. 2010.

Predsednica Šolskega sklada:
Maja IVANČIČ